

## HUISHOUELIJK REGLEMENT ROPES & RUNNING

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten, de grondregels van de vereniging. Dit reglement gaat meer in op de praktische uitwerking van gemaakte afspraken en zorgt ervoor dat de statuten niet onnodig ingewikkeld of onoverzichtelijk worden.

### Artikel 1. Doel

Ropes & Running probeert het in artikel 2 van de statuten omschreven doel te bereiken door;

- 1.1 het verzorgen van lessen in survivalrunning, hardlopen, bootcamp, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de vereniging worden bevorderd;
- 1.2 het bevorderen van de deelname aan, door of namens de Survivalrun Bond Nederland (SBN) georganiseerde wedstrijden, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in artikel 1.1 genoemde activiteiten;
- 1.3 het stimuleren van de deelname aan, door of namens de SBN georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in artikel 1.1 genoemde activiteiten;
- 1.4 alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

### Artikel 2. Leden

- 2.1 Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten, en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies worden de club- en jeugdclub leden onderverdeeld in de categorieën:
  - a. junioren survival;
  - b. senioren survival;
  - c. junior bootcamp;
  - d. bootcamp/seniorenfit;
  - e. loopgroep.

### Artikel 3. Verrijging van het lidmaatschap

- 3.1 De aanmelding als lid dient te geschieden door het invullen en ondertekenen van het digitale inschrijfformulier op de website van de vereniging.

- 3.2 Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
- a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de vereniging en aanmelding bij de Survivalrun Bond Nederland;
  - b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
  - c. bankrekeningnummer;
  - d. dat het kandidaat-lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal conformeren;
  - e. dat het kandidaat-lid de zwemtechniek beheerst;
  - f. dat het kandidaat-lid de basistechnieken van de survivalrunsport beheerst of deze technieken doormiddel van de basis techniektraining gaat eigen maken.
- 3.3 Bij het niet toelaten geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene ledenvergadering. Bij het niet toelaten door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

### **Artikel 4. Rechten van de leden**

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave. En rekening houdend met de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene ledenvergadering en die van het bestuur, de volgende rechten;

- 4.1 deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- 4.2 deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- 4.3 het doen van voorstellen voor of tijdens de algemene ledenvergadering;
- 4.4. het aanmelden of verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- 4.5 het voorstellen van kandidaten voor de organen van de vereniging;
- 4.6 deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de SBN;
- 4.7 het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de SBN afgesloten collectieve verzekeringen;
- 4.8 het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen.

### **Artikel 5. Contributies**

De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributies vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2 van dit reglement. De geldende contributie is terug te vinden op de website van de vereniging.

### **Artikel 6. Lidmaatschap eindigen/opzeggen**

De opzegging van het lidmaatschap staat beschreven in de statuten, dit is de volledige en geldende beschrijving. Hier volgt een verkorte beschrijving.

Het lidmaatschap eindigt door;

- a. de dood van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging door de vereniging ;
- d. ontzetting;

- 6.1 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een kwartaal van een kalenderjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kwartaal.
- 6.2 Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een kwartaal. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 6.3 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 6.4 De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De algemene ledenvergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

## **Artikel 7. Trainingen**

Het trainingsparcours van de vereniging bevindt zich op de Bargerdijk in Dinxperlo op het terrein van verhuurder Try-Out en biedt ruimte aan trainingsgroepen op elk niveau.

- 7.1 Trainingen vinden plaats op de door de algemene ledenvergadering vastgestelde trainingstijden. Een overzicht van deze tijden is terug te vinden op de website van de vereniging.
- 7.2 De trainingen zijn op eigen risico.
- 7.3 Trainingen onder begeleiding van een trainer zijn bedoeld om veilig en effectief te trainen. Volg daarom altijd de aanwijzingen van de trainer op.
- 7.4 De minimale leeftijd van aspirant leden bedraagt 6 jaar.
- 7.5 Leden onder de 14 jaar mogen enkel en alléén onder begeleiding van een ouder/voogd of een andere volwassene trainen. Ook voor volwassenen is het verstandig altijd met zijn tweeën te trainen.
- 7.6 Als er voor een groep een wachtlijst geldt, wordt de plaats op die lijst bepaald door de datum van aanmelden.
- 7.7 Aspirant-leden die de basistechnieken van de survivalrunsport niet beheersen dienen voorafgaand aan het volwaardig lidmaatschap de basis techniektraining te volgen en moeten deze training met goed gevolg afsluiten.

## **Artikel 8. Trainersgroep**

Trainers worden aangesteld door het bestuur en leggen verantwoording af aan het bestuur. De trainingsgroep bestaat uit SBN-erkende (hoofd)trainers en assistent-trainers. Ze ondersteunen en versterken de trainingsgroepen. Ze creëren een omgeving waarin survivalrunners veilig en gestructureerd kunnen trainen. Waardoor ze groeien in hun vaardigheden.

- 8.1 Trainers zijn minimaal 18 jaar en assistent-trainers minimaal 16 jaar.
- 8.2 Trainers en assistent-trainers moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG code 12 & 84) kunnen overleggen.
- 8.3 De vereniging zorgt voor goede en herkenbare kleding zodat de (assistent)trainers optimaal en herkenbaar hun training kunnen geven.

### **Artikel 9. Veiligheid**

- 9.1 De leden en het bestuur dragen er te allen tijde zorg voor dat de veiligheid van de hindernissen op het trainingsparcours voldoen aan de eisen zoals deze vastgesteld zijn door de Survivalrun Bond Nederland. Dat betekent dat leden die (potentieel) gevaarlijke situaties opmerken, de verhuurder (Try-Out) hiervan onverwijld in kennis moeten stellen. Te denken valt aan vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen/netten/balken, dode en/ of rottende bomen, etc.
- 9.2 De verhuurder (Try-Out) verplicht zich ertoe, na een ontvangen melding de betreffende locatie te markeren m.b.v. lint/bord en alles in het werk te stellen de onveilige situatie zo spoedig mogelijk op te lossen. Dat betekent het herstellen dan wel het verwijderen van de betreffende hindernis.
- 9.3 De Parcourscommissie van de Survivalrun Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen. De verhuurder (Try-Out) verplicht zich ertoe om de verbeterpunten die door de Parcourscommissie aangegeven zijn, binnen een redelijke termijn aan te brengen.
- 9.4 De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Een ieder betreedt het trainingsparcours geheel op eigen risico.
- 9.5 Niemand mag worden gediscrimineerd op grond van ras, huidskleur, geslacht, hetero- of homoseksuele geaardheid, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale of maatschappelijke afkomst, eigendom, geboorte of andere status. Pesten en (seksuele) machtsmisbruik wordt binnen onze vereniging niet getolereerd. Om dit alles bespreekbaar te maken heeft de vereniging een vertrouwenspersoon benoemd, zie hiervoor de website van de vereniging.

### **Artikel 10. Kleding**

De algemene ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur, de kleding vaststellen voor deelname aan wedstrijden, en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Daarnaast kan de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding voor de trainingen. Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

### **Artikel 11. Bestuur**

Het bestuur kent de volgende functies:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. technische zaken;
- e. algemene bestuurslid.

### **Artikel 12. Benoeming en benoembaarheid bestuur**

De benoeming en benoembaarheid bestuur staat beschreven in de statuten, dit is de volledige en geldende beschrijving. Hier volgt een verkorte beschrijving;

- 12.1 De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd.
- 12.2 Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Elk lid dat minimaal gesteund wordt door vijf leden in de algemene ledenvergadering, heeft het recht zich kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat, waarin staat dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.
- 12.3 Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
  - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
  - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.
- 12.4 Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene ledenvergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.
- 12.5 Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering is gehouden. De zittingsperiode is voor 4 jaar. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
- 12.6 Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene ledenvergadering is gehouden.
- 12.7 Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. In het geval van schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 13. Bestuursvergaderingen**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Gemiddeld zijn er 9 reguliere vergaderingen per jaar.

- 13.1 Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is.
- 13.2 Stemmen kan mondeling, schriftelijk of elektronisch.
- 13.3 Alle besluiten worden genomen met minstens twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn.
- 13.4 Over alle voorstellen wordt afzonderlijk gestemd.
- 13.5 Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Artikel 14. Dagelijks bestuur**

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

### **Artikel 15. Voorzitter**

De voorzitter heeft;

- 15.1 de leiding over de dagelijkse bestuurlijke werkzaamheden van de vereniging;
- 15.2 leidt de algemene ledenvergadering en bestuursvergadering;
- 15.3 vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.

### **Artikel 16. Secretaris**

De secretaris is verantwoordelijk voor;

- 16.1 het houden van de notulen van de vergaderingen;
- 16.2 het voeren van de algemene correspondentie;
- 16.3 het in goed geordende staat houden van het archief;
- 16.4 de verzorging van het algemene ledenregister;
- 16.5 het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- 16.6 de verdere door het bestuur aan hem/haar op te dragen werkzaamheden.

De secretaris wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan en kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

### **Artikel 17. Penningmeester**

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging en is verantwoordelijk voor;

- 17.1 en verplicht tot, het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- 17.2 het innen en het administreren van de contributies en controleren van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- 17.3 het innen en administreren van de overige inkomsten;
- 17.4 het tijdig verrichten van alle inkomsten en betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- 17.5 het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- 17.6 het jaarlijks op de algemene ledenvergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- 17.7 het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering;



17.8 en verplicht de betalingen in de bankapplicatie te laten fiatieren door middel van een tweede handtekening door een periodiek wijzigend bestuurslid zodat er geen betalingen kunnen geschieden zonder medewerking van een ander bestuurslid.

### **Artikel 18. Kascommissie**

De kascommissie wordt gekozen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. De kascommissie bestaat uit 2 personen die geen deel uitmaken van het bestuur. De personen worden gekozen voor een termijn van 2 jaar.

Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Dit verslag zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

### **Artikel 19. Continuïteitscommissie**

De continuïteitscommissie wordt gekozen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering en bestaat uit ten minste 2 personen die geen deel uitmaken van het bestuur. De termijn van benoeming is drie jaar met een eenmalige automatische verlenging.

In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden neemt de continuïteitscommissie, of door hun aan te stellen personen, de bestuurstaken en bestuursbevoegdheden over. Gedurende deze periode worden de leden van de continuïteitscommissie, of de door hen aangewezen personen, met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie is gehouden op het moment dat zij in de bestuursbevoegdheden treedt zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

### **Artikel 20. Terreincommissie**

De terreincommissie is een zelfstandig functionerende groep welke verantwoording aflegt aan het bestuur. De commissie zorgt ervoor dat, in overleg met de verhuurder Try-Out;

20.1 de hindernissen op het trainingsparcours voldoen aan de eisen zoals deze zijn vastgesteld door de Survivalrun Bond Nederland;

20.2 de hindernissen goed bereikbaar zijn voor hulpdiensten;

- 20.3 meldingen van (potentieel) gevaarlijke situaties adequaat worden afgehandeld door de verhuurder Try-Out en waar mogelijk de helpende hand bieden;
- 20.4 de hindernissen een afspiegeling vormen van het actuele wedstrijdscircuit;
- 20.5 er een helpende hand wordt geboden bij het onderhouden van de velden, paden en gebouwen.

### **Artikel 21. Examencommissie**

De examencommissie werkt nauw samen met de (jeugd)trainers. De commissieleden worden aangesteld door het bestuur en leggen verantwoording af aan het bestuur. De examencommissie ziet erop toe dat de opgeleide (jeugd)leden voldoen aan de eisen die zijn vastgesteld door de Survivalrun Bond Nederland, door;

- 21.1 in nauw overleg met de trainers de vaardigheden van de (jeugd)leden te beoordelen;
- 21.2 afstemming van normen en methoden met de Survivalrun Bond Nederland
- 21,3 examen voorbereiding (jeugd)leden;
- 21.4 het organiseren en afnemen van de examens;
- 21.5 het toekennen en uitreiken van de diploma's Brons, Zilver en Goud.

### **Artikel 22. Jeugd Activiteiten Commissie (JAC)**

De jeugd activiteiten commissie is een zelfstandig functionerende groep welke verantwoording aflegt aan het bestuur. De jeugd activiteiten commissie zet zich in voor de goede sfeer onder de jeugdleden door het organiseren van activiteiten zoals jeugdkamp, spooktocht, zwemmen, ..... Maar ook door jeugdleden uit te nodigen om als groep mee te doen aan runs.

### **Artikel 23. Senioren Activiteiten Commissie (SAC)**

De senioren activiteiten commissie bestaat uit een jaarlijks roulerende (trainings)groep en legt verantwoording af aan het bestuur. De groep organiseert tenminste één activiteit waaraan alle seniorleden kunnen deelnemen.

De actieve commissie vraagt voor het verstrijken van hun periode een (trainings)groep om de taken over te nemen voor de komende periode.

## **Artikel 24. Algemene ledenvergaderingen**

Jaarlijks wordt tenminste een algemene ledenvergadering gehouden. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.

- 24.1 Clubleden en ereleden hebben op de algemene ledenvergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, en derden.
- 24.2 De voorzitter kan, ter wille van de vergaderorde;
- a. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
  - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
  - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
  - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 24.3). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
  - e. een stemming bij acclamatie voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke/elektronische stemming.
- 24.3 Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.
- 24.4 Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een (elektronisch) stembiljet.
- 24.5 Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Het voorstel is verworpen als het aantal voor- en tegenstemmen precies in evenwicht is. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
- 24.6 Stemming over personen geschiedt:
- a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
  - b. door middel van een schriftelijke/elektronische stemming.

- 24.7 Bij een schriftelijke/elektronische stemming van een persoon zijn ongeldig de biljetten die:
- a. niet zijn ingevuld;
  - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
  - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
  - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
  - f. onleesbaar zijn.
- 24.8 Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
- a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen) heeft behaald;
  - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije (elektronische) stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald;  
Indien bij de derde stemming het aantal voor- en tegenstemmen precies in evenwicht is, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

## **Artikel 25. Opleggen van sancties**

Indien het bestuur het noodzakelijk acht een lid een sanctie op te leggen, wordt de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd. Het bestuur is dan gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

**Artikel 26. Verenigingsorgaan**

Bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een verenigingsorgaan (bijvoorbeeld clubblad, nieuwsbrief, social media) worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

**Artikel 27. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene ledenvergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van ..... 2024

Het bestuur;

Mike Bottinga, voorzitter

Nicole Snijders, secretaris

Jose Klein Sessink, penningmeester