

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ROPES & RUNNING

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten, de grondregels van de vereniging. Dit reglement gaat meer in op de praktische uitwerking van gemaakte afspraken en zorgt ervoor dat de statuten niet onnodig ingewikkeld of onoverzichtelijk worden.

Artikel 1. Doel

Ropes & Running heeft ten doel de beoefening en bevordering van de survivalsport, en probeert dit doel te bereiken door;

- 1.1 Het verzorgen van trainingen in survival running, hardlopen, bootcamp, en andere activiteiten die door de vereniging worden ondersteund;
- 1.2 Het ondersteunen van deelname aan, door of namens de Survivalrun Bond Nederland (SBN) georganiseerde, wedstrijden, trainingen, kampen, en dergelijke;
- 1.3 Het stimuleren van deelname aan door of namens de SBN georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke;
- 1.4 Het gebruik van alle mogelijke middelen die het doel ondersteunen.

Artikel 2. Leden

- 2.1 Voor de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het onderscheid in contributies, verdeelt de vereniging de club- en jeugdclubleden in de volgende categorieën:
 - a. junioren survival;
 - b. senioren survival;
 - c. junior bootcamp;
 - d. bootcamp;
 - e. seniorenfit;
 - f. loopgroep.

Artikel 3. Verrijging van het lidmaatschap

- 3.1 Leden melden zich aan door het digitale inschrijfformulier op de website van de vereniging in te vullen en te ondertekenen.

- 3.2 Op het aanmeldingsformulier moeten de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) worden verstrekt en door ondertekening bevestigd:
- a. de benodigde persoonsgegevens voor de vereniging en aanmelding bij de Survivalrun Bond Nederland;
 - b. de lessen waaraan het kandidaat-lid wil deelnemen;
 - c. bankrekeningnummer;
 - d. dat het kandidaat-lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen;
 - e. dat het kandidaat-lid de zwemtechniek beheerst;
 - f. dat het kandidaat-lid de basistechnieken van de survivalrunsport beheerst of deze zal leren via de basistechniektraining.
- 3.3 Bij het niet toelaten geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene ledenvergadering. Bij het niet toelaten door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 4. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en rekening houdend met de regels, zoals vastgelegd in de wet, de statuten, dit reglement, en besluiten van de ledenvergadering en het bestuur, de volgende rechten;

- 4.1 Deelname aan oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- 4.2 Deelname aan beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- 4.3 Het doen van voorstellen voor of tijdens de algemene ledenvergadering;
- 4.4. Het verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- 4.5 Het voorstellen van kandidaten voor de organen van de vereniging;
- 4.6 Deelname aan door of namens de SBN georganiseerde activiteiten;
- 4.7 Uitkeringen verlangen op basis van de afgesloten collectieve verzekeringen;
- 4.8 Het recht om in beroep te gaan tegen maatregelen en besluiten.

Artikel 5. Contributies

De ledenvergadering stelt elk jaar de contributie vast voor de verschillende ledencategorieën, zoals vastgelegd in artikel 2 van dit reglement.
De actuele contributie staat op de website van de vereniging.

Artikel 6. Lidmaatschap eindigen/opzeggen

Het lidmaatschap eindigt door overlijden van het lid, opzegging door het lid, opzegging door de vereniging of ontzetting

- 6.1 Leden kunnen het lidmaatschap alleen aan het einde van een kwartaal opzeggen, schriftelijk en met een opzegtermijn van minstens vier weken.
- 6.2 Opzegging door de vereniging kan eveneens alleen aan het einde van een kwartaal en moet schriftelijk en met een opzegtermijn van minstens vier weken gebeuren.
- 6.3 Ontzetting uit het lidmaatschap kan plaatsvinden bij schending van de statuten, reglementen, of besluiten van de vereniging.
- 6.4 De betrokkene mag binnen een maand na kennisgeving in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 7. Trainingen

Het trainingsparcours bevindt zich op de Bargerdijk in Dinxperlo op het terrein van verhuurder Try-Out.

- 7.1 De algemene ledenvergadering stelt de trainingstijden vast. Een overzicht van deze tijden is terug te vinden op de website van de vereniging
- 7.2 Alle activiteiten en trainingen vinden plaats op eigen risico van de deelnemers. De vereniging is niet aansprakelijk voor ongevallen.
- 7.3 Trainingen onder begeleiding van een trainer zijn bedoeld om veilig en effectief te trainen. Volg daarom altijd de aanwijzingen van de trainer op.
- 7.4 Minimale leeftijd voor deelname is 6 jaar; leden onder 18 jaar trainen onder begeleiding van een volwassene.
- 7.5 Als er een wachtlijst voor een groep geldt, wordt de plaats bepaald door de aanmelddatum.
- 7.6 Aspirant-leden die de basistechnieken van survivalrunsport niet beheersen, volgen eerst de basistechniektraining..

- 7.7 Zelfstandig trainen buiten de vastgestelde tijden (zie punt 7.1) kan alleen na toestemming van de terreinverhuurder Try-Out. De vereniging heeft buiten de vastgestelde tijden geen enkele zeggenschap en kan niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 8. Trainersgroep

Trainers worden aangesteld door het bestuur en leggen verantwoording af aan het bestuur. De trainingsgroep bestaat uit SBN-erkende (hoofd)trainers en assistent-trainers. Ze creëren een veilige en gestructureerde trainingsomgeving.

- 8.1 Trainers zijn minimaal 18 jaar en assistent-trainers minimaal 16 jaar.
- 8.2 Trainers en assistent-trainers moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG code 12 & 84) kunnen overleggen.
- 8.3 De vereniging zorgt voor herkenbare kleding zodat (assistent)trainers optimaal hun training kunnen geven.

Artikel 9. Veiligheid

- 9.1 De Parcourscommissie van de Survivalrun Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen, alleen goedgekeurde hindernissen mogen worden gebruikt. De niet goedgekeurde hindernissen zijn gemarkeerd met een rood-wit lint en mogen niet worden gebruikt.
- 9.2 Leden melden gevaarlijke situaties aan de verhuurder Try-Out. Te denken valt aan vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen/netten/balken, dode en/ of rottende bomen, etc.
- 9.3 Met rood-wit lint gemarkeerde hindernissen/locaties mogen op geen enkele manier worden gebruikt/betreden.
- 9.4 De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld bij ongelukken op het trainingsparcours. Een ieder betreedt het trainingsparcours geheel op eigen risico.
- 9.5 Discriminatie en pesten worden niet getolereerd. De vereniging heeft een vertrouwenspersoon benoemd, te vinden via de website

Artikel 10. Kleding

De algemene ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur, de kleding vaststellen voor deelname aan wedstrijden, en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Daarnaast kan de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding voor de trainingen. Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Artikel 11. Bestuur

Het bestuur kent de volgende functies:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. bestuurslid technische zaken;
- e. algemeen bestuurslid.

Artikel 12. Benoeming en benoembaarheid bestuur

De benoeming en benoembaarheid bestuur staat beschreven in de statuten, dit is de volledige en geldende beschrijving. Hier volgt een verkorte beschrijving;

- 12.1 De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd.
- 12.2 Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Elk lid, gesteund door vijf leden, heeft het recht zich kandidaat te stellen. Deze kandidaatstelling wordt minimaal veertien dagen voor de vergadering schriftelijk gemeld aan het bestuur.
- 12.3 Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
 - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.
- 12.4 Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene ledenvergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.
- 12.5 Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering is gehouden. De zittingsperiode is voor 4 jaar. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.

- 12.6 Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene ledenvergadering is gehouden.
- 12.7 Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. In het geval van schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 13. Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten, met gemiddeld 9 vergaderingen per jaar.

- 13.1 Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is.
- 13.2 Stemmen kan mondeling, schriftelijk of elektronisch.
- 13.3 Alle besluiten worden genomen met minstens twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen zijn ongeldig.
- 13.4 Over alle voorstellen wordt afzonderlijk gestemd.
- 13.5 Het oordeel van de voorzitter dat een besluit is genomen, is beslissend, tenzij direct na het uitspreken hiervan de juistheid wordt betwist.

Artikel 14. Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 15. Voorzitter

De voorzitter heeft;

- 15.1 de leiding over de dagelijkse bestuurlijke werkzaamheden van de vereniging;
- 15.2 leidt de algemene ledenvergadering en bestuursvergadering;
- 15.3 vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.

Artikel 16. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor;

- 16.1 het houden van de notulen van de vergaderingen;
- 16.2 het voeren van de algemene correspondentie;
- 16.3 het goed geordend houden van het archief;
- 16.4 het bijhouden van het ledenregister;
- 16.5 het schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar op de algemene ledenvergadering;
- 16.6 verdere taken die door het bestuur aan de secretaris worden opgedragen.

De secretaris wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan en kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 17. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging en is verantwoordelijk voor;

- 17.1 het veilig en rendabel bewaren van de ontvangen gelden van de vereniging;
- 17.2 het innen en administreren van contributies en controle van inkomsten volgens de ledenregisters;
- 17.3 het innen en administreren van de overige inkomsten;
- 17.4 het tijdig verrichten en controleren van alle inkomsten en betalingen;
- 17.5 het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- 17.6 het financiële verslag uitbrengen op de algemene ledenvergadering;
- 17.7 het opstellen van een begroting voor het komende jaar, na goedkeuring door het bestuur, voor de algemene ledenvergadering;
- 17.8 Het fiatteuren van betalingen met een tweede handtekening door een ander bestuurslid zodat er geen betalingen kunnen plaatsvinden zonder medewerking van een ander bestuurslid.

Artikel 18. Kascommissie

De kascommissie, bestaande uit twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur, wordt tijdens de jaarlijkse ledenvergadering gekozen voor een termijn van twee jaar.

Het bestuur is verplicht de kascommissie alle benodigde informatie te verschaffen voor haar onderzoek en inzage te geven in de boeken en bescheiden van de vereniging.

De kascommissie controleert en houdt toezicht op het financieel beheer van de penningmeester en brengt hiervan verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 19. Continuïteitscommissie

De continuïteitscommissie bestaat uit minimaal twee niet-bestuursleden, gekozen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering voor een termijn van drie jaar met een eenmalige automatische verlenging.

In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden neemt de continuïteitscommissie, of door hun aan te stellen personen, de bestuurstaken en bestuursbevoegdheden over. Gedurende deze periode worden de leden van de continuïteitscommissie, of de door hen aangewezen personen, met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie is gehouden op het moment dat zij in de bestuursbevoegdheden treedt zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

Artikel 20. Terreincommissie

De terreincommissie functioneert zelfstandig en legt verantwoording af aan het bestuur. De commissie zorgt in overleg met de verhuurder Try-Out ervoor dat;

- 20.1 de hindernissen op het trainingsparcours voldoen aan de eisen zoals deze zijn vastgesteld door de Survivalrun Bond Nederland;
- 20.2 de hindernissen goed bereikbaar zijn voor hulpdiensten;
- 20.3 meldingen van gevaarlijke situaties adequaat worden afgehandeld door de verhuurder Try-Out en waar mogelijk de helpende hand bieden;
- 20.4 de hindernissen een afspiegeling vormen van het actuele wedstrijd-circuit;
- 20.5 er een helpende hand wordt geboden bij het onderhouden van de velden, paden en gebouwen.

Artikel 21. Examencommissie

De examencommissie werkt nauw samen met de (jeugd)trainers. De commissieleden worden aangesteld door het bestuur en leggen verantwoording af aan het bestuur. De examencommissie ziet erop toe dat de opgeleide (jeugd)leden voldoen aan de eisen die zijn vastgesteld door de Survivalrun Bond Nederland, door;

- 21.1 in nauw overleg met de trainers de vaardigheden van de (jeugd)leden te beoordelen;
- 21.2 afstemming van normen en methoden met de Survivalrun Bond Nederland
- 21,3 voorbereiding van (jeugd)leden op examens;
- 21.4 het organiseren en afnemen van de examens;
- 21.5 het toekennen en uitreiken van de diploma's Brons, Zilver en Goud.

Artikel 22. Jeugd Activiteiten Commissie (JAC)

De JAC functioneert zelfstandig en legt verantwoording af aan het bestuur. De commissie organiseert activiteiten om de sfeer onder jeugdleden te bevorderen, zoals jeugdkamp, spooktocht en zwemmen, en moedigt deelname aan groepsruns aan.

Artikel 23. Senioren Activiteiten Commissie (SAC)

De SAC bestaat uit een jaarlijks roulerende trainingsgroep en legt verantwoording af aan het bestuur. De groep organiseert tenminste één activiteit waaraan alle seniorleden kunnen deelnemen en zorgt voor de overdracht van taken aan de volgende groep

Artikel 24. Algemene ledenvergaderingen

De vereniging houdt jaarlijks ten minste één algemene ledenvergadering waarin het bestuur verslag uitbrengt over de gang van zaken en het gevoerde beleid.

- 24.1 Clubleden en ereleden hebben spreekrecht. De voorzitter kan ook het woord geven aan de wettelijke vertegenwoordiger van jeugdleden en aan derden.
- 24.2 De voorzitter kan, om de vergaderorde te bewaken, beperkingen opleggen aan het aantal spreekronden, de spreektijd per spreker, of een spreker het woord ontnemen.
- 24.3 Voorstellen, ingediend door ten minste vijf stemgerechtigden en vier weken vooraf gemeld, worden op de agenda geplaatst.

- 24.4 Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een (elektronisch) stembiljet.
- 24.5 Stemming over zaken gebeurt bij handopsteken; bij gelijke stemmen is het voorstel verworpen. Indien nodig benoemt de vergadering een stembureau.
- 24.6 Stemming over personen gebeurt bij handopsteken, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend. Of door middel van een schriftelijke/elektronische stemming.
- 24.7 Bij een schriftelijke/elektronische stemming van een persoon zijn ongeldig de biljetten die:
- niet zijn ingevuld;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - onleesbaar zijn.
- 24.8 Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
- degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming het aantal voor- en tegenstemmen precies in evenwicht is, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 25. Opleggen van sancties

Indien het bestuur een lid een sanctie wil opleggen, wordt het lid uitgenodigd om zich mondeling te verdedigen tijdens een bestuursvergadering, die plaatsvindt binnen vier weken na kennisgeving.

Bij verhindering kan het bestuur besluiten een nieuwe vergadering te plannen binnen tien dagen na de eerste, waarna alsnog uitspraak wordt gedaan, ongeacht aanwezigheid van het lid.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Artikel 26. Verenigingsorgaan

Bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een verenigingsorgaan (zoals een clubblad, nieuwsbrief of social media) worden ingesteld, dat regelmatig onder de leden wordt verspreid.

Het bestuur kan, indien nodig, een redacteur benoemen voor het verenigingsorgaan. In de jaarlijkse contributie kan een bijdrage worden opgenomen om de kosten voor het verenigingsorgaan te dekken.

Artikel 27. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging moet ten minste drie weken voor de algemene ledenvergadering aan de leden bekendgemaakt worden.

Dit reglement en wijzigingen treden in werking op de dag na de besluitvorming door de algemene ledenvergadering..

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 2025

Het bestuur;

Robert Lammers, voorzitter

Nicole Snijders, secretaris

Jose Klein Sessink, penningmeester